

南阳工艺美术职业学院文件

南工艺美院文〔2025〕29号

关于印发《南阳工艺美术职业学院 考勤管理实施方案》的通知

各职能部门、各教学院（部）：

《南阳工艺美术职业学院考勤管理实施方案》已经 2025 年第七次校长办公会议通过。现印发给你们，请认真遵照执行。

附件：

南阳工艺美术职业学院考勤管理实施方案

南阳工艺美术职业学院

2025年9月24日



南阳工艺美术职业学院考勤管理实施方案

为深入贯彻落实国家关于新时代职业教育教师队伍建设的总体要求，进一步强化学校治理能力，严肃工作纪律，树立严实作风，根据《深化新时代教育评价改革总体方案》等文件精神，结合我校高质量发展与实际需要，特制定本考勤管理实施方案。

一、实施目标

围绕立德树人根本任务，以提升办学治校效能为核心，通过构建严格规范、精准高效的考勤管理制度，全面强化教职员工的职业使命感、纪律意识和履职担当能力，营造纪律严明、作风扎实、奋发有为的校园工作氛围，为学校战略发展和人才培养提供坚实制度保障。

二、实施原则

1.从严管理原则。考勤是工作纪律的红线，必须严格执行、不留例外。考勤结果直接与绩效、评优、职称晋升等挂钩，体现“严字当头、一严到底”的导向。

2.分类管理原则。区分行政教辅岗与教学岗，实行差异化管理，确保各类岗位考勤要求科学合理、执行到位。

3.刚性约束原则。严格设定打卡时段，原则上不予弹性调整。因公外出须按规定程序报备，杜绝随意性。

4.高效透明原则。优化流程、明确责任，实行考勤数据月度通报制度，增强管理的公开性与威慑力。

三、具体措施

(一) 考勤方式与要求

1.行政管理人员：每日严格打卡4次，缺卡即视为缺勤。因公务无法打卡的，须在24小时内提交书面说明，经部门负责人签字确认后报人事处备案，逾期或材料不全者一律按缺勤处理。

2.兼职教师：须在行政工位醒目位置张贴个人课表，无课日一律按行政坐班要求打卡，严禁以“备课”“教研”等名义规避考勤。

3.专任教师：以授课到岗为核心考核依据，学校、各教学学院（部）统一安排的会议、教研活动由组织方严格签到，每月汇总报人事处备案，纳入个人考勤记录。

4.辅导员：除工作日正常打卡外，值班期间须按学生工作部值班表严格执行早晚打卡（早上8:00前，晚上8:00后），值班打卡纳入月度考勤统计。

5.图书馆：按实际排班打卡，确保服务时段人员在岗，排班变动须提前报人事处备案。

(二) 打卡时间（分冬季、夏季时间段）

夏季（5月-9月）

上午签到：8:00前

上午签退：11:50后

下午签到：15:00前

下午签退：18:30后

冬季（10月—次年4月）

上午签到：8:00 前

上午签退：11:50 后

下午签到：14:30 前

下午签退：18:00 后

所有人员须严格按时打卡，迟到、早退、缺卡均记录在案，作为考核依据。

（三）考勤点位布局

全校共设置 9 个考勤点，覆盖主要办公、教学、宿舍区域，具体分布如下：

6 个教学院共 4 个（其中商学院与珠宝玉雕学院共用 1 个，造型艺术学院与产品设计学院共用 1 个，现代技术学院、人文艺术学院各 1 个）、大门口视频监控室 1 个、学生宿舍区 2 个（2 号男生宿舍、3 号女生宿舍各 1 个）、行政楼 1 楼大厅 1 个、图书馆与心理健康中心共用 1 个。

四、责任分工与执行

1.人事处：作为考勤管理主责部门，负责制定配套制度、分类名单管理、考勤数据统计与分析，严格执行月考勤通报制度，建立与绩效、评优、职称评定紧密挂钩的机制。

2.行政办公室：负责统筹协调、监督执行，确保各部门严格落实考勤要求。

3.各职能部门、各教学院（部）：承担主体责任，加强日常管理，每月 5 日前准确报送考勤数据至人事处。根据《南阳工艺

《美术职业学院教职工考勤管理办法》规定，各二级学院应在不违背本文件要求的情况下，结合自身实际制定本学院的考勤操作细则。

4.信息化建设与管理中心：负责设备维护与系统保障，确保考勤系统稳定、数据准确。

5.纪委办公室：负责监督检查制度执行情况，对弄虚作假、违规行为严肃查处，并公开通报。

五、结果运用与考核

1.考勤结果纳入绩效考核。直接纳入月度、年度绩效考核，并作为个人及部门评优评先、职称评定的重要依据；各部门考勤整体情况纳入该部门负责人年度考核指标，实行责任连带机制。

2.实行月考勤通报制度。由人事处每月发布考勤通报，对出勤率高、纪律严明的部门与个人予以表扬，对出勤率低、问题突出的部门与个人进行点名批评，并限期整改。

六、实施步骤

1.准备阶段（9月15日—25日）。完成设备安装调试、人员信息采集、操作培训与政策宣讲。

2.试运行阶段（9月25日—10月7日）。系统试运行，优化流程，查漏补缺。

3.正式实施（10月8日起）。全面严格执行新考勤制度，同步启动月考勤通报机制。

七、预期成效

本方案以“严”为主基调，通过刚性管理、透明通报、结果硬挂钩等方式，彻底扭转纪律松弛、管理软散的局面，切实增强全员纪律意识和岗位责任感，营造规范有序、奖惩分明、干事创业的良好氛围，为学校治理现代化与可持续发展提供坚强保障。

南阳工艺美术职业学院 行政办公室 2025年9月24日印发

